ZARZĄDZENIE NR 169/20
WÓJTA GMINY SĘDZIEJOWICE

z dnia 9 lipca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Sędziejowice na realizację zadań z zakresu popularyzacji sportu i rekreacji wśród mieszkańców gminy w 2020 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713), w związku z § 5 ust. 2 uchwały nr VII/62/11 Rady Gminy Sędziejowice z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Sędziejowice w zakresie sprzyjaniu rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 221, poz. 2268) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Sędziejowice na realizację zadań z zakresu popularyzacji sportu i rekreacji wśród mieszkańców gminy dla klubów sportowych działających na terenie gminy Sędziejowice w 2020 roku.

2. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wzór umowy na realizację zadania stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sędziejowice.

§ 3. Termin składania wniosków upływa w dniu 31 lipca 2020 roku o godzinie 15.30.

§ 4. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmie Wójt Gminy Sędziejowice.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sędziejowice.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sędziejowice

Dariusz Cieślak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 169/20
Wójta Gminy Sędziejowice
z dnia 9 lipca 2020 r.

Ogłoszenie

1. Wójt Gminy Sędziejowice ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Sędziejowice na realizację zadań z zakresu popularyzacji sportu i rekreacji wśród mieszkańców gminy dla klubów sportowych działających na terenie gminy Sędziejowice w 2020 roku, w związku z uchwałą nr VII/62/11 Rady Gminy Sędziejowice z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Sędziejowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na ten cel - **25.000 zł.**

DZIAŁ I.

Warunki ubiegania się o dotację

1. Zgodnie z § 3 uchwały przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w gminie Sędziejowice będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych na terenie gminy Sędziejowice;

2) zwiększenia dostępności dzieci i młodzieży do działalności sportowej;

3) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Sędziejowice;

4) promocji sportu i aktywnego stylu życia mając na uwadze poprawę kondycji fizycznej mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia.

2. Udzielona dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

1) realizacji programów szkolenia sportowego;

2) zakupu sprzętu sportowego;

3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;

4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;

6) opieki medycznej nad zawodnikami.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;

2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia;

3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji;

4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;

5) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego.

DZIAŁ II.

Termin i warunki realizacji zadania

Zadania mają być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego we wniosku, nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2020 r.

DZIAŁ III.

Termin i miejsce składania wniosków o dotację

1. Termin składania wniosków o dotację upływa w dniu **31 lipca 2020 roku o godz. 15.30.**

2. Kluby występujące o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu w gminie Sędziejowice w 2020 roku przedstawią ofertę wykonania zadania na wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr VII/62/11 Rady Gminy Sędziejowice z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Sędziejowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

3. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Sędziejowice, ul. Wieluńska 6 osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: **"Nabór wniosków - Popularyzacja sportu i rekreacji wśród mieszkańców gminy Sędziejowice w 2020 roku".**

4. Wymagane załączniki do wniosku:

1) potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla uczniowskiego klubu sportowego (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku);

2) statut klubu potwierdzony za zgodność z oryginałem;

3) sprawozdanie finansowe za rok poprzedni.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, Wójt Gminy Sędziejowice wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

6. Wniosek, którego uchybień nie usunięto w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

DZIAŁ IV.

Tryb rozpatrywania wniosków

1. Decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Sędziejowice, która jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy.

3. Decyzja Wójta Gminy Sędziejowice jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie wnioskodawcę na piśmie oraz podaje się ich wykaz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sędziejowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sędziejowice.

5. Warunkiem zawarcia umowy o dotację jest akceptacja przez strony wszystkich postanowień umowy (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 169/20 Wójta Gminy Sędziejowice).

6. Klub sportowy zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie udzielonej dotacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr VII/62/11 Rady Gminy Sędziejowice z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Sędziejowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 169/20
Wójta Gminy Sędziejowice
z dnia 9 lipca 2020 r.

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Sędziejowicach pomiędzy:

Gminą Sędziejowice z siedzibą: ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice, NIP: 8311576640 reprezentowaną przez Wójta Gminy Sędziejowice – Dariusza Cieślaka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Grzegorza Dębkowskiego, zwaną dalej **„Zleceniodawcą"**,

a ..... z siedzibą: ..... reprezentowanym przez ..... , zwanym dalej w treści umowy **„Zleceniobiorcą"**,

łącznie zwanymi **„Stronami"**.

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w złożonym wniosku przez Zleceniobiorcę w dniu ....., stanowiącym załącznik do umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości: ..... (słownie zł .....).

2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek Zleceniobiorcy, nr rachunku: ..... w terminie 14 dni od podpisania umowy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia .....do dnia ..... .

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanego wsparcia, kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.

3. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kosztorysie to uznaje się za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jej zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibie Zleceniodawcy jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do uchwały nr VII/62/11 Rady Gminy Sędziejowice z dnia 28 czerwca 2011 r. w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 8. 1. Przyznane środki finansowe określone w § 2 ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy nr 93 9279 0007 0050 3413 2000 0240 Zleceniodawcy.

§ 9. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem;
2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości wsparcia finansowego osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę wsparcia finansowego podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7.

§ 11. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 14. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca: **Zleceniodawca:**

Kontrasygnata Skarbnika Gminy: